

- ➔ Niveau de formation : 2<sup>ème</sup> cycle
- ➔ Scolarité : classique et alternance

### Executive Bachelor - DEES Management et Gestion des Entreprises

#### Débouchés

Responsable administratif et financier, directeur adjoint, conseiller de direction, responsable de centre de profit, responsable d'agence, responsable régional, consultant junior en organisation au sein de PME.

Cadres des services généraux, chargé d'affaires administratives et financières, chargé de gestion administrative, responsable administratif et financier, adjoint au sein de grandes organisations.

#### Programme de la formation

- UV1 Droit communautaire**  
Construction européenne, organisation et moyens, sources traités.
- UV2 Economie internationale et européenne**  
Problématique, contenu économique, social et monétaire, citoyenneté, Europe de la pêche, de l'agriculture, de l'énergie, de la science et de la formation.
- UV3 langue vivante 1**
- UV4 Outils de gestion**  
Bases de la comptabilité, analyse des informations financières des entreprises, gestion financière des investissements, gestion financière de la trésorerie, tableau de bord financier.

#### UV5 Aspects juridiques, fiscaux et sociaux

Fiscalité, droit commercial, droit social.

#### UV6 Management

Stratégie et organisation, management opérationnel.

#### UV7 Communication

Enjeux stratégiques de la communication interne, la communication écrite, la communication orale, la communication événementielle.

#### UV8 Gestion des ressources humaines

Le recrutement, la gestion administrative du personnel, la gestion de la paie, la gestion prévisionnelle des Ressources Humaines.

#### UV9 Gestion commerciale

L'administration des ventes, les tableaux de bord commerciaux, les bases du "reporting".

#### UV10 Informatique

#### UV11 Missions tutorées en entreprise.

### Executive Bachelor - DEES Finance

#### Objectifs de la formation :

Apprendre à déterminer les actions à mettre en place pour : contrôler l'activité de l'entreprise, déterminer les actions correctrices et assurer leur suivi, optimiser la rentabilité de la trésorerie, analyser les propositions émanant des organismes financiers et choisir la formule la mieux adaptée pour l'entreprise.

#### Débouchés

Trésorier d'entreprise, assistant en contrôle de gestion ou assistant à la direction financière.

#### Programme de la formation

- UV1 Droit communautaire**  
Construction européenne, organisation et moyens, sources traités.
- UV2 Economie internationale et européenne**  
Problématique, contenu économique, social et monétaire, citoyenneté, Europe de la pêche, de l'agriculture, de l'énergie, de la science et de la formation.
- UV3 Langue vivante 1**

#### UV4 Analyse financière

Etude détaillée des documents de synthèse, analyse de l'activité de l'entreprise par son compte de résultat, capacité d'autofinancement, les valeurs structurelles du bilan, le tableau de financement, les flux de trésorerie, les fonds de roulement, le bilan fonctionnel, la formation du résultat, l'analyse du résultat, l'analyse du financement.

#### UV5 les compléments d'analyse financière

Analyse fonctionnelle de l'activité, le seuil de rentabilité, analyse de la liquidité et du risque, prévention et détection des difficultés.

#### UV6 Droit et fiscalité

Droit des sociétés et autres groupements, Droit du travail et Droit social, Fiscalité des entreprises.

#### UV7 Module de spécialisation

Gestion financière et trésorerie, les outils de mathématiques financières, la Gestion financière des investissements, la Gestion financière de la trésorerie.

#### UV8 Module de spécialisation

Environnement financier, Marchés monétaires et financiers, la Gestion des risques financiers.

#### UV9 Module de spécialisation

Technique comptable et approfondie, les enjeux de l'IFRS, évaluation de l'entreprise.

#### UV10 Module de spécialité

Contrôle de gestion, prévoir et contrôler l'activité d'une organisation, connaître les niveaux d'activité et de performance d'une entreprise, rendre compte des forces et des faiblesses, améliorer la performance.

#### UV11 Missions tutorées en entreprise.

#### UV12 Préparation d'un mémoire de recherche appliquée.