

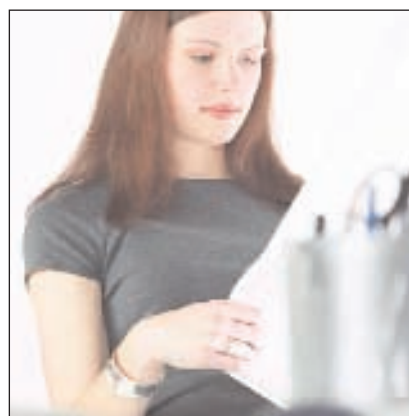
- ➔ Niveau de formation : 2^{ème} cycle
- ➔ Scolarité : classique et alternance

Exécutive Bachelor DEES Assistant de Gestion en Ressources humaines

Programme de la formation

- UV1 Droit communautaire**
Construction européenne, organisation et moyens, sources traités.
- UV2 Economie internationale et europolitique**
Problématique, contenu économique, social et monétaire, citoyenneté, Europe de la pêche, de l'agriculture, de l'énergie, de la science et de la formation.
- UV3 Langue vivante 1**
- UV4 La connaissance des métiers**
Le secteur industriel, le secteur tertiaire.
- UV5 Gestion des Ressources humaines et politiques de recrutement**
Place et rôle de la gestion des Ressources humaines, les relations dans l'entreprise, le projet d'entreprise, stratégie et ressources humaines, la politique sociale d'insertion.
- UV6 Le recrutement**
La politique de recrutement, la campagne de recrutement, la gestion des candidatures, l'entretien de recrutement, le suivi.
- UV7 Droit du travail**
Le contrat de travail, les congés, droit disciplinaire, durée du travail, les partenaires sociaux, les partenaires institutionnels, les conflits sociaux.
- UV8 La gestion des conflits**

- UV9 La formation**
Les offres en matière de formation, l'environnement, la réglementation, le plan de formation, les méthodes d'évaluation des actions de formation, la paie.
- UV10 L'évaluation du personnel**
- UV11 La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**
- UV12 La gestion des rémunérations et la préparation des élections du personnel.**
- UV13 La gestion des absences.**
- UV14 Informatique**
- UV15 Missions tutorées en entreprise.**
- UV16 Préparation d'un mémoire de recherche appliquée.**



Exécutive Bachelor - DEES Journalisme

Débouchés

Le DEES Journalisme prépare les étudiants au métier de journaliste de presse écrite : presse PQR, PQN, magazines et magazines spécialisés, revues d'entreprises, presse institutionnelle.

Programme de la formation

- UV1 Droit communautaire**
Construction européenne, organisation et moyens, sources traités.
- UV2 Economie internationale et europolitique**
Problématique, contenu économique, social et monétaire, citoyenneté, Europe de la pêche, de l'agriculture, de l'énergie, de la science et de la formation.
- UV3 Collecte et traitement de l'information**
Connaissance de l'environnement institutionnel, politique et socio-économique. Sources de l'information, droit de la presse, techniques d'interview, déontologie.
- UV4 Techniques professionnelles**
Atelier et méthodologie d'écriture, techniques journalistiques, réalisation d'un magazine de presse écrite ou d'un journal en ligne.
- UV5 Sémiologie de l'image**
- UV6 Nouvelles technologies (N.T.I.C)**
Utilisation des logiciels de PAO
- UV7 Etude de cas**
- UV8 Langues vivantes**
Anglais : 3h par semaine, LV2 et LV3 en option
- UV9 Missions tutorées en entreprise.**
- UV10 Préparation d'un mémoire de recherche appliquée**